

ÇARŞIBAŞI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
İDARİ İŞLER BÜRO AMİRLİĞİ			
1.	Vatandaşın Emniyet Müdürlüğüne Müracaatında İlgili Birime Havale Edilerek Yönlendirilmesi	Emniyet Müdürlüğüne yazılan dilekçe veya elden takipli diğer birimlerce havale edilmiş evrak. Var ise: Müracaatı ile ilgili belgeler.	3 DAKİKA
2.	Hertürlü Şikayet Dilekçeleri E-Posta Ve Yazılı Şahsi Müracaatlar	Dilekçelere sayı verilip girişi yapılarak konusu itibarı ile İlçe Emniyet Müdürlüğümüze bağlı ilgili birimlere sevk edilir. Büro Amirliğimizi ilgilendiren konularda gereği yapılmak kaydı ile yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir, şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşları da ilgilendiriyor ise ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.	15/30 GÜN
3.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular	1- Dilekçe 2- E-Mail 3- CİMER Başvurusu Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda (e-mail adresinin olması gerekir) ve diğer iletişim araçlarıyla (Posta) olabilir,	15 GÜN
TRAFİK TESÇİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ			
1.	Trafik Kazası Tespit Tutanağı	1-Ruhsat sahibi ya da kazaya karışan sürücünün müracaatı aranır. 2-Nüfus Cüzdanı ya da sürücü belgesi 3-Araç ruhsatı	30 DAKİKA
2.	Kayıp Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı	1- Ruhsat sahibi yada sürücünün müracaatı aranır. 2- Nüfus Cüzdanı yada Sürücü belgesi, 3- Araç Ruhsatı 4-Ceza makbuzu seri ve sıra numarası	30 DAKİKA
3.	Hacizden Bağlanan Araç	1-Ruhsat sahibi(vekili) yada muvafakatname de belirtilen kişinin müracaatı aranır.	30 DAKİKA

		2-Haciz kaldırma yazısı Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır	
4.	Zorunlu Trafik Sigortasından Bağlanan Araç	1-Ruhsat sahibi(Vekili) yada muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Sigorta belgeleri(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır.)	30 DAKİKA
5.	Trafikten Men İşlemlerinin Fekki	1-Ruhsat sahibi(Vekili) yada muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Takoğraf çıktısı, (31/1-b yada 49/3.maddelerden işlem yapıldı ise) 3-Teknik Belgeleri istenir (32.maddeden işlem yapıldı ise)	30 DAKİKA
6.	1 Yıl İçerisinde 100 Ceza Puanı nı Dolduran Sürücüler	1-Nüfus cüzdanı ile birlikte şahsın müracaatı aranır. 2-Birinci defasında 2 aylık sürenin dolmuş olması ve Sürücü davranışları geliştirme eğitimini tamamlamış olması gerekir. 3-İkinci defasında 4 aylık sürenin dolmuş olması ve Psiko-Teknik muayeneye tabi tutulup sonuca göre ehliyet iade edilir. 4- 3.defasında Sürücü Belgesi iptal edilir.	30 DAKİKA
7.	Alkollü araç kullanmak 1. Kez	1- Şahsın müracaatı aranır 2- Nüfus cüzdanı 3- 6 Aylık sürenin dolması 4- Maliyeden borcu yoktur belgesi(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır) Not: Ehliyet teslimi için trafik cezalarının tamamının ödenmiş olması gerekir)	30 DAKİKA
8.	Alkollü araç kullanmak 2. Kez	1- Şahsın müracaatı aranır 2- Nüfus cüzdanı 3- 2 yıllık sürenin dolması 4- Maliyeden borcu yoktur belgesi(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır) 5- Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitimi Belgesi Ehliyet teslimi için trafik cezalarının tamamının ödenmiş olması gerekir	30 DAKİKA
9.	Alkollü araç kullanmak 3. Kez	1- Şahsın müracaatı aranır 2- Nüfus cüzdanı 3- 5 yıllık sürenin dolması 4- Maliyeden borcu yoktur belgesi(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır) 5- Psiko-Teknik raporu Ehliyet teslimi için trafik cezalarının tamamının ödenmiş olması gerekir)	30 DAKİKA
10.	Park Yasağı Kural İhlalleri/Hatalı Parktan Dolayı Oto Parka Çekilen Aracın Teslimi	Hatalı park yapan araçların tespiti veya herhangi bir şikayet ve ihbar doğrultusunda aracın plakası tespit edilir, sürücüsüne ulaşılmaması halinde öncelikle pol-Net bilgisine göre telefonu tespit edilip araç sahibine ulaşılmaya çalışılır, bunlara rağmen halen ulaşılmamış ise çekici marifeti ile araç bulunduğu yerden kaldırılır. Oto parktan çıkış işlemleri 1-Ruhsat sahibi(vekili) ya da muvafakatname de belirtilen kişinin müracaatı aranır.	30 DAKİKA
11.	Trafik Kural İhlallerinin Değerlendirilmesi	1-İhbarcının kimlik ve telefon bilgileri alındıktan sonra ihbar konusu ekiplerce değerlendirilir.	15 DAKİKA

12.	Her türlü Şikayet Dilekçeleri E-Posta Ve Yazılı Şahsi Müracaatlar	1-Dilekçelerin konusu itibarı ile gereği yapılmak kaydı ile yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir, şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşları da ilgilendiriyor ise ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.	15/30 GÜN
13.	Özürlü Araç Kart Müracaatları	1-Ruhsat sahibi(Vekili) yada vasisinin müracaatı aranır 2-Araç Ruhsatı, (kullanım amacı engelli aracı olması gerekmektedir.) 3-Nüfus cüzdanı, vekalet belgesi/vasilik belgesi	30 DAKİKA
14.	Sürücü Belgesi Sahiplik Güncelleme Müracaatları	1-Şahsın müracaatı aranır 2-Nüfus cüzdanı	15 DAKİKA
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ			
1.	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Kaymakamlık Makamına hitaben yazılı dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Doktor Raporu 4-Harç yatırma makbuzu 5-Yivsiz Tüfek Kart Ücreti 6-Vergi borcu olmadığına dair yazı. 7-Yivsiz Av Tüfeği (görgü tespiti için) 8-Tam kapaklı dosya 9-2 Adet Fotoğraf	2 GÜN
2.	Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri	1-Kaymakamlık Makamına hitaben karşılıklı devir dilekçesi 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Doktor Raporu 4-Harç yatırma makbuzu 5-Yivsiz Tüfek Kart Ücreti 6-Vergi borcu olmadığına dair yazı. 7-Yivsiz Av Tüfeği (görgü tespiti için) 8-Tam kapaklı dosya 9-2 Adet Fotoğraf	2 GÜN
3.	Yivsiz Tüfek Satınalma Belgesi	1-Kaymakamlık makamına hitaben yazılı dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Doktor Raporu 4-Vergi borcu olmadığına dair yazı. 5-Tam kapaklı dosya 6-2 Adet Fotoğraf	2 GÜN
2 GÜN			
1 GÜN			
46.	SES VE GAZ TABANCA SATIN ALMA BELGESİ	1-Kaymakamlık makamına hitaben yazılı dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Tam kapaklı dosya 4-2 Adet fotoğraf 5-Ruhsat Kart Harcını Yatırdığına dair makbuz (Ziraat Bankası Şubelerine yatırılacak)	1 GÜN
57.	SES VE GAZ TABANCA KAYIT BELGESİ	1-Kaymakamlık makamına hitaben yazılı dilekçe 2-Kurusıkı tabancaya ait fatura 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi	

Biçimlendirilmiş: Sola

Biçimlendirilmiş: Sola

Biçimlendirilmiş: Sola

Biçimlendirilmiş: Sola

		4-Görgü tespiti için kurusıkı tabanca 5-Tam kapaklı dosya 6-2 Adet fotoğraf	<u>2 GÜN</u>
KOLLUK GÖZETİM KOMİSYONUI İŞLEMLERİ BÜRO AMİRLİĞİ			
1.	Şikayetler (Bizzat/Cimer/E-Posta/ Posta/Telefon/112)	1-Şikayet başvuruları (Bizzat/Cimer/E-Posta/ Posta/Telefon/112) 6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun Kapsamında gerekli İdari işlemler yapılmaktadır.	KANUNDA BELİRTİLEN SÜE İÇERİSİNDE
2.	Memnuniyet Bildirimleri (Bizzat/Cimer/E-Posta/ Posta/Telefon/112)	1-Yapılsözlü ya da yazılı müracaatlar üzerine Kolluk Personeli hakkında Memnuniyet Bildirim Formu düzenlenmektedir.	1 SAAT
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME BÜRO AMİRLİĞİ			
1.	İHBAR VE ŞİKAYET BAŞVURULARI (TELEFON/112/ E-POSTA/ POSTA YOLU İLE)	1-Her türlü ihbar (cimer-e-posta- telefon/112) şikayetler zaman kaybedilmeden ilgili birim ya da ekiplere telefon/telsiz le bilgi verilerek olay yerine intikallere sağlanır.	1 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çarşıbaşı İlçe Emniyet Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Çarşıbaşı Kaymakamlığı

İsim : Göksun DURMUŞ
Unvan : İlçe Emniyet Müdür V.
Adres : Merkez mah.424 nolu sok. No:10 Çarşıbaşı /TRABZON
Telefon : 0462 821 34 80
~~Faks :~~
E-posta : carsibasi@egm.gov.tr.
~~kaymakamlikbesikduzukum@carsibasihotmail.gov.tr.com.~~

İsim : Zahid Bahadır SEMİZ
Unvan : Kaymakam
Adres : Merkez mah Milli Egemenlik Cad.No:53 Çarşıbaşı/Trabzon
Telefon : 0462 821 35 15
~~Faks :~~
E-posta :

Biçimlendirilmiş: Yazı tipi: 12 nk

Biçimlendirilmiş: Yazı tipi: 12 nk

Biçimlendirilmiş: Yazı tipi: 12 nk