

VAKFIKEBİR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
DESTEK BÜRO AMİRLİĞİ			
1.	MAL VE MALZEME İHALELERİ	1-Meslek odası belgesi 2-İmza sirküleri 3-Teklif mektubu 4-Geçici teminat 5-Yeterlilik belgesi 6-Vekil için vekalet 7-İş ortaklık beyannamesi	40 Gün
2.	MAL VE MALZEME HİBELERİ	1-Hibe dilekçesi 2-Fatura 3-Kıymet Taktir Tutanağı 4-Kimlik fotokopisi	1 Gün
3.	BİNA BAKIM ONARIMLARI	1-Teklif mektubu 2-Banka hesap numarası belirtir dilekçesi 3-Bağlı olduğu vergi dairesinden borcu yoktur yazısı 4-İş deneyim belgesi	20 Gün
İDARİ İŞLER BÜRO AMİRLİĞİ			
1.	VATANDAŞIN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAATINDA İLGİLİ BİRİME HAVALA EDİLEREK YÖNLENDİRİLMESİ	Emniyet Müdürlüğüne yazılan dilekçe veya elden takipli diğer birimlerce havale edilmiş evrak. Var ise: Müracaatı ile ilgili belgeler.	3 dk.
TRAFİK TESÇİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ			
1	ARAÇ ŞERH İŞLEMLERİ	1-İlgili kurumdan Şerh koyma veya kaldırma talep yazısı 2-Araç Ruhsatı 3-Vekalet (Araç sahibi değilse) 4-İmza Sirküsü (Şirketler için)	30 Dakika
2	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI	1-Ruhsat sahibi yada kazaya karışan sürücünün müracaatı aranır. 2-Nüfus Cüzdanı yada sürücü belgesi 3-Araç ruhsatı	30 dakika

3	KAYIP TRAFİK İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI	1- Ruhsat sahibi yada sürücünün müracaatı aranır. 2- Nüfus Cüzdanı yada Sürücü belgesi, 3- Araç Ruhsatı 4-Ceza makbuzu seri ve sıra numarası	30 dakika
4	HACİZDEN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi(vekili) yada muvafakatname de belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Haciz kaldırma yazısı (Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır.)	30 dakika
5	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASINDAN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi(Vekili) yada muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Sigorta belgeleri(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır.)	30 dakika
6	FENNİ MUAYENEDEN BAĞLANAN ARAÇ (2 VE 3 NCÜ KEZ)	1-Ruhsat sahibi(Vekili) yada muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Ek-33/a (izin belgesi) düzenlenip otoparktan çıkışına izin verilir.	1,5 saat
7	TRAFİKTE MEN İŞLEMLERİNİN FEKKİ	1-Ruhsat sahibi(Vekili) yada muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Takoğraf çıktısı, (31/1-b yada 49/3.maddelerden işlem yapıldı ise) 3-Teknik Belgeleri istenir (32.maddeden işlem yapıldı ise)	30 dakika
8	1 YIL İÇERİSİNDE 100 CEZA PUANI NI DOLDURAN SÜRÜCÜLER	1-Nüfus cüzdanı ile birlikte şahsın müracaatı aranır. 2-Birinci defasında 2 aylık sürenin dolmuş olması ve Sürücü davranışları geliştirme eğitimini tamamlamış olması gerekir. 3-İkinci defasında 4 aylık sürenin dolmuş olması ve Psiko-Teknik muayeneye tabi tutulup sonuca göre ehliyet iade edilir. 4- 3.defasında Sürücü Belgesi iptal edilir.	30 dakika
9	ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAK 3. KEZ	1- Şahsın müracaatı aranır 2- Nüfus cüzdanı 3- 5 yıllık sürenin dolması 4- Maliyeden borcu yoktur belgesi(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır) 5- Psiko-Teknik raporu Not: Ehliyet teslimi için trafik cezalarının tamamının ödenmiş olması gerekir)	1 saat
10	PARK YASAĞI KURAL İHLALLERİ	Hatalı park yapan araçların tespiti veya herhangi bir şikayet ve ihbar doğrultusunda aracın plakası tespit edilir, sürücüsüne ulaşılmaması halinde öncelikle pol-Net bilgisine göre telefonu tespit edilip araç sahibine ulaşılmaya çalışılır, bunlara rağmen halen ulaşılmamış ise çekici marifeti ile araç bulunduğu yerden kaldırılır.	30 dakika
11	TRAFİK KURAL İHLALLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	İhbarcının kimlik ve telefon bilgileri alındıktan sonra ihbar konusu ekiplerce değerlendirilir.	15 dakika
12	HERTÜRLÜ ŞİKAYET DİLEKÇELERİ E-POSTA VE YAZILI ŞAHSİ MÜRACAATLAR	Dilekçelerin konusu itibarı ile gereği yapılmak kaydı ile yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir, şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşları da ilgilendiriyor ise ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.	Yasal süre içerisinde

13	ÖĞRENCİ SERVİSİ ÖZEL İZİN BELGESİ	Araç Bakım Onarım belgesi, Sabıka kaydı, Kimlik ve Sürücü belgesi fotokopisi, Ehliyet çıktısı, araca ait Ruhsat ve sigorta bilgileri, araçların 12 yaşından büyük olmaması, taşımacılık yapacakları okulların talep yazıları, her koltukta emniyet kemeri, yangın tüpü, çeki halatı ve sağlık seti, ışıklı dur levhası, Araç sahibinin her hangi bir odaya kayıtlı olduğuna dair belge, vergi levhası, Öğrenci servis aracı olduğuna dair yazı,	30 dakika
14	İL TRAFİK KOMİSYONU BAŞKANLIĞI	Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde 5216 sayılı Kanun dışında kalan tüm düzenlemelerin yapılması, İlçe Trafik komisyonu Başkanlığında 5393 sayılı Belediye Kanunu dışında kalanlar ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/110 sayılı Genelgeleri dışındaki tüm taleplerin değerlendirilmesi sonucu oluşturulan gündem maddesi sonunda İlçe Trafik Komisyonu Kararlarının onaylanması ile İl Merkezinde alınan kararların uygulanması işlemleri yapılmaktadır.	2 ay
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ			
1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1-Kaymakamlık Makamına hitaben yazılı dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Doktor Raporu 4-Harç yatırma makbuzu 5-Vergi borcu olmadığına dair yazı. 6-Yivsiz Av Tüfeği (görgü tespiti için) 7-Tam kapaklı dosya 8-2 Adet Fotoğraf	3 gün(Evrak geliş ve gidiş süreleri hariç)
2	YİVSİZ TÜFEK DEVİR İŞLEMLERİ	1-Kaymakamlık Makamına hitaben karşılıklı devir dilekçesi 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Doktor Raporu 4-Harç yatırma makbuzu 5-Vergi borcu olmadığına dair yazı. 6-Yivsiz Av Tüfeği (görgü tespiti için) 7-Tam kapaklı dosya 8-2 Adet Fotoğraf	3 gün(Evrak geliş ve gidiş süreleri hariç)
3	YİVSİZ TÜFEK SATINALMA BELGESİ	1-Kaymakamlık makamına hitaben yazılı dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Doktor Raporu 4-Vergi borcu olmadığına dair yazı. 5-Tam kapaklı dosya 6-2 Adet Fotoğraf	3 gün
4	PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI(HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ)	1-Kaymakamlık makamına hitaben yazılı dilekçe 2-Atılacak olan havai fişek faturası 3-Patlayıcı madde nakil için güvenlik belgesi 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Ateşleyici yeterlilik belgesi 6-Taahhütname 7-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 8-Ateşleyici Sigorta belgesi.	2 gün

5	SES VE GAZ TABANCA KAYIT BELGESİ	1-Kaymakamlık makamına hitaben yazılı dilekçe 2-Kurusıkı tabancaya ait fatura 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Görgü tespiti için kurusıkı tabanca 5- Tam kapaklı dosya 6-2 Adet fotoğraf	30 dakika
---	-------------------------------------	---	-----------

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Vakfıkebir İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Fahrettin SADULLAHOĞLU

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Adres : Çarşı Mah. Belediye Cad.No:24
Vakfıkebir/TRABZON

Telefon : 0 462 841 34 12

Faks : 0 462 841 33 02

E-posta : vakfikebir@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Vakfıkebir Kaymakamlığı

İsim : Mesut YAKUTA

Unvan : Kaymakam

Adres :Vakfıkebir Kaymakamlığı
Vakfıkebir/TRABZON

Telefon : 0 462 841 50 04

Faks : 0 462 841 56 72

E-posta : vakfikebir@icisleri.gov.tr