

ÇAYKARA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

| Sıra No | Kurum Kodu | Standart Dosya Planı Kodu | Hizmetin Adı | Hizmetin Tamımı | Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası | Hizmetten Yararlananlar | Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı | | | | Hizmetin Sunum Sürecinde | | | | | | | | | | |
|---------|-------------------|---------------------------|--|---|---|-------------------------|--|---|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|--|---|---|---|--|---------------------|--|---|------------|
| | | | | | | | Merkezi İdare | Taşra Birimleri | Mahalli İdare | Diğer (Özel Sektör v.b.) | Başvuruda İstenen Belgeler | İlk Başvuru Makamı | Paraf Listesi | Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar | Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar | Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi | Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi | Yıllık İşlem Sayısı | Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı | | |
| 01 | 6.427.602.076.292 | 999.999.000 | YIVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (Yeni Kayıt) | Yivsiz AV Tüfeği bulundurulması ve taşınmasını sağlayan 5 yıl süreli zorunlu Ruhsatname kartıdır. | 2521 Sayılı Kanunun 9. Maddesi 2521 Sayılı Kanunun Uygulanmasına dair Yönetmeliğin 10. Maddesi | Vatandaş | Çaykara Kaymakamlığı | Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği | | | | | 1-3 Adet Fotoğraf 2-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Yivsiz Tüfek Harcı 4-Dilekçe 5-Sağlık Raporu 6-Vadesi Geçmiş 1.000 TL Üzeri Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Yazı | Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği | Büro Memuru, Büro Amir Vekili, İlçe Emniyet Amir v. | Yok | Yok | Yok | 3 Gün | 7 | Sunulmuyor |
| 02 | 6.427.602.076.292 | 999.999.000 | YIVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (Yenileme) | Yivsiz AV Tüfeği Ruhsatnamesi süre bitiminde 5 yıl süre yenilemesi için yapılan işlemlerdir. | 2521 Sayılı Kanunun Uygulanmasına dair Yönetmeliğin 10. Maddesi | Vatandaş | Çaykara Kaymakamlığı | Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği | | | | | 1-3 Adet Fotoğraf 2-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Yivsiz Tüfek Harcı 4-Dilekçe 5-Sağlık Raporu 7-Ruhsata kayıtlı tüfekler 8- Eski Ruhsatnamenin aslı 9- Vadesi Geçmiş 1.000 TL Üzeri Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Yazı | Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği | Büro Memuru, Büro Amir Vekili, İlçe Emniyet Amir v. | Yok | Diğer Birimlerce düzenlenip, Amirliğimize yapılan yenileme işlemi ilgili birimlerden dosya talep edilmektedir. | Yok | 3 Gün (Evrak Geliş ve Gidiş Süreleri Hariç) | 4 | Sunulmuyor |

| 06 | 05 | 04 | 03 |
|---|---|---|---|
| 6.427.602.076.292 | 6.427.602.076.292 | 93876263-67428 | 6.427.602.076.292 |
| 999.999.000 | 999.999.000 | 999.999.000 | 999.999.000 |
| SES VE GAZ FIŞEĞİ ATABİLEN SİLAH DEVİR İŞLEMİ | SES VE GAZ FIŞEĞİ ATABİLEN SİLAH BİLDİRİM BELGESİ | YIVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMİ | YIVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ |
| Kurusıkı tabir edilen silahların devri için yapılan işlemlerdir. | Kurusıkı tabir edilen silahla ilgili silahın kayıt altına alındığına dair verilen zorunlu belgedir. | Ruhsata kayıtlı Yivsiz Av Tüfeğinin, Ruhsatı bulunan başka bir şahsa devri işlemidir. | Bayiden yeni bir yivsiz av tüfeği alımı için gerekli olan zorunlu belgedir. |
| 5729 Sayılı Kanununun 3. Maddesi 5729 Sayılı Kanunun Uygulanmasına dair Yönetmeliğin 8. Maddesi | 5729 Sayılı Kanununun 3. Maddesi 5729 Sayılı Kanunun Uygulanmasına dair Yönetmeliğin 8. Maddesi | 2521 Sayılı Kanunun Uygulanmasına dair Yönetmeliğin 12. Maddesi | 2521 Sayılı Kanunun Uygulanmasına dair Yönetmeliğin 13. Maddesi |
| Vatandaş | Vatandaş | Vatandaş | Vatandaş |
| Çaykara Kaymakamlığı | Çaykara Kaymakamlığı | Çaykara Kaymakamlığı | Çaykara Kaymakamlığı |
| Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği | Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği | Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği | Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği |
| | | | |
| | | | |
| 1-Dilekçe 2-Adli Sicil Belgesi 3-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 4-Fatura aslı ve fotokopisi 5-Kaydolunacak kurusıkı tabanca 6- Devrolunacak silaha ait bildirim belgesi (Ek-3 Belgesi) | 1-Dilekçe 2-Adli Sicil Belgesi 3-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 4-Fatura aslı ve fotokopisi 5-Kaydolunacak kurusıkı tabanca | 1-Dilekçe 2-Ruhsatname Asılları ve Fotokopileri 3-Devri yapılacak yivsiz av tüfekleri | 1-Dilekçe 2-1 Adet Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 4-Ruhsatname Aslı ve Fotokopisi |
| Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği | Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği | Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği | Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği |
| Büro Memuru, Büro Amir Vekili, İlçe Emniyet Amir V. | Büro Memuru, Büro Amir Vekili, İlçe Emniyet Amir V. | Büro Memuru, Büro Amir Vekili, İlçe Emniyet Amir V. | Büro Memuru, Büro Amir Vekili, İlçe Emniyet Amir V. |
| Yok | Yok | Yok | Yok |
| Yok | Yok | Diğer Birimlerce ruhsatlandırılan tüfeklerin devri işlemi, Amirliğimizce ilgili birimlerden fatura vb. belgeler talep edilmektedir. | Yok |
| Yok | Yok | Yok | Yok |
| 20 DAKİKA | 20 DAKİKA | 20 DAKİKA (Evrak Geliş ve Gidiş Süreleri Hariç) | 3 Gün |
| 0 | 2 | 3 | 7 |
| Sunulmuyor | Sunulmuyor | Sunulmuyor | Sunulmuyor |

| | | |
|--|--|----|
| | | 07 |
| | 6.427.602.076.292 | |
| | 999.999.000 | |
| | DİLEK VE ŞİKAYET BAŞVURULARI | |
| | İlgili makamlara yapılan dilek ve şikayetlerin incelenerek gerekli cevabın verilmesi | |
| | 3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun ilgili maddeleri | |
| | T. C. Vatandaşları olanlar ve karşılıklılık esaslı gözetilen Türkiye'de yaşayan yabancılar | |
| | Çaykara Kaymakamlığı | |
| | Çaykara İlçe Emniyet Amirliği Belgelendirme Büro Amirliği | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 1-Dilekçe | |
| | Çaykara Kaymakamlığı,Çaykara İlçe Emniyet Amirliği İdari İşler Büro Amirliği | |
| | Büro Memuru, Büro Amir Vekili, İlçe Emniyet Amir v. | |
| | Bağlı birimlerle yapılan yazışmalar | |
| | Diğer Birimlerle düzenlenerek amirliğimize yada bizce düzenlenip diğer birimlerle yapılan yazışmalar. | |
| | Dilekçe : 30, Bilgi Edinme :15 gün | |
| | Dilekçe : 20, Bilgi Edinme :10 gün | |
| | 5 | |
| | Sunuluyor | |